

Утверждаю  
Заведующий МАДОУ  
«Детский сад п.Боровёнка»  
\_\_\_\_\_ Н.Г. Попова

**План  
мероприятий по антитеррористической защищенности  
в МАДОУ «Детский сад п.Боровёнка»  
на 2023-2024 учебный год**

<b>№п/ п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответстве нные</b>
<b>Первоочередные, неотложные мероприятия</b>			
1.	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	2 раза в год	Заведующий
2.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ	постоянно	Заведующий, Завхоз
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, исправность звонков, , дежурство сторожей)	постоянно	Завхоз
4.	Приказ "Об установлении противопожарного режима в ДОУ" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории)	Начало учебного года	Заведующий
5.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заведующий
6.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в года	Заведующий
7.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Заведующий
8.	Инструктаж по пропускному режиму	2 раза в год	Заведующий
9.	Помещение информации по антитеррору на сайте МАДОУ «Детский сад п.Боровёнка»	1 раз в квартал	Заведующий
10.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него	Ежедневно: утром, перед прогулками	Завхоз, воспитатели групп, дворник
11.	Утверждение графика дежурства сторожей, регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	Завхоз

12.	Организация встречи с представителем УВД с проведением бесед	1 раз в год	Заведующий
13.	Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	1 раз в год	Заведующий
14.	Проведение командно-штабные учения с администрацией ДОУ, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раз в год	Ответственны по ГО
15.	Постоянное содержание в порядке подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ДОУ, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Завхоз
16.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Завхоз
17.	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала приема детей с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	Заведующий
18.	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Заведующий
19.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Заведующий, завхоз
20.	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка и сотрудниками ЧОП на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, выпускной	Заведующий
21.	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	Завхоз
22.	Контроль за состоянием тревожной кнопки	ежедневно	Охранное агенство
23.	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ	Май	Заведующий

**Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат**

1.	Оборудование входной калитки электронным устройством	По мере поступления средств	Заведующий
2.	Оборудование объекта для охраны	По мере поступления средств	Заведующий
3.	Увеличение численности охраны (вахтер в детском саду и на территории ДОУ)	По мере поступления средств	Заведующий
4.	Установка современных систем наблюдения по периметру территории и в здании	По мере поступления средств	Заведующий
5.	Периметральное ограждение (требуется частичный ремонт забора)	По мере поступления	Заведующий, завхоз

		средств	
б.	Замена въездных ворот и обеспечение электронным замком	По мере поступления средств	Заведующий
<b>Работа с детьми</b>			
1	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	Согласно перспективного плана	Воспитатели Завхоз
2	Организация встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»;	1 раз в год	Завхоз, Воспитатели
3	Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно календарного плана групп	Воспитатели
4	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера	ежеквартально	Заведующий, Завхоз
5	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	Согласно календарного плана	Воспитатели
6	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	согласно календарного плана	Воспитатели
7	Организация выставки детских рисунков: «Чтобы не было беды»	согласно календарного плана	Воспитатели
8	Развлечение «Мы голосуем за мир»	май	Воспитатели Музыкальный руководитель
9	Образовательные ситуации «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно календарного плана	Воспитатели
<b>Работа с родителями</b>			
1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения МАДОУ «Детский сад п.Боровёнка»	ежемесячно	Заведующий, Воспитатели
2	Проведение родительских собраний с включением тематики по антитеррору	1 раз в год	Воспитатели
3	Оформление информационных стендов (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	ежемесячно	Воспитатели