

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в МАДОУ «Детский сад п.Боровёнка»
на 2024 год**

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ «Детский сад п.Боровёнка» (далее – МАДОУ).

Задачи:

- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- Разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МАДОУ).

Ожидаемые результаты:

- Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг
- Укрепление доверия граждан к деятельности администрации

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год декабрь, июнь	Заведующий
1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2024 год, о назначении лица, ответственного за профилактику	Февраль	Заведующий

коррупционных правонарушений в МАДОУ.		
1.4.Ознакомление работников МАДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий, ответственный за профилактику
1.6. Анализ деятельности работников МАДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Заведующий
1.7. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МАДОУ	1 раз в год декабрь	Заведующий, ответственное лицо
1.8. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.9. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования МАДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МАДОУ.	Постоянно	Заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Октябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий
2.4. Информирование родителей о телефоне комитета образования Администрации Окуловского муниципального района 8(81657) 2-26-04, как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения.	Постоянно	Заведующий
2.6.Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МАДОУ	Постоянно	Заведующий
2.7. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МАДОУ при	Постоянно	Ответственный за охрану труда в МАДОУ

организации работы по вопросам охраны труда		
2.8. Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте МАДОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах МАДОУ: <ul style="list-style-type: none"> • копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; • режим работы; • график и порядок приёма граждан заведующим МАДОУ по личным вопросам; • план по антикоррупционной деятельности. 	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта
2.9. Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики служебного поведения работников»	постоянно	Заведующий
2.10. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МАДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления	Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии
2.11. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий, ответственное лицо, комиссия
2.12. Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики МАДОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий, воспитатели
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МАДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок	Апрель	Воспитатели

(«Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний).		
3.3. Организация участия всех работников МАДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий
3.4. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели групп
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МАДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ	Постоянно	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МАДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МАДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Март	Воспитатели, педагог-психолог
4.3. Обеспечение наличия в МАДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности МАДОУ	Постоянно	Заведующий
4.4. Обеспечение функционирования сайта МАДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности МАДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего МАДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Заведующий
4.5. Размещение на сайте МАДОУ ежегодного публичного отчета заведующего о финансово-хозяйственной деятельности	январь	Заведующий, ответственный за ведение сайта